

熊本市シルバー人材センター 嘱託職員募集

あなたの経験やノウハウを活かしてみませんか
初心者の方もお気軽にどうぞ！

- 1 募集人員
1名(常勤嘱託職員)
- 2 勤務場所
熊本市シルバー人材センター本部事務所(熊本市南区平成1-10-8)
- 3 契約期間
年間契約 雇用期間は更新有
- 4 業務内容
(1)福祉室の業務補助
①高齢者や子育て支援、家事援助等の業務補助
②社用車での就業現場巡回あり
(2)関係書類作成のためエクセル、ワード等入力ができる方
- 5 勤務条件
①勤務日 月曜日から金曜日
休日:土日祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
②勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(7時間45分)
③給与 月額160,000円 通勤手当有り
- 6 社会保険等
社会保険、労働保険、厚生年金等
- 7 応募方法
履歴書(写真付)を本部事務所まで持参又は郵送してください。
- 8 選考方法
(1)受付期間 ホームページ掲載～10月22日(金)
(2)面接日等 ア. 受付期間終了後7日以内に面接
イ. 一般常識、作文及び面接による選考

※ハローワークにも求人票を提出しています。

